

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Воробьёва Е.С., Башмакова Н.М.**

**Методические рекомендации по организации и прохождению**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Смоленск 2019

УДК 338 : 631.1 : 658  
ББК 65.054 : 65.32

Рецензенты:

**Белокопытов А.В.**, д.э.н., профессор кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

**Лазько О.В.**, к.э.н., доцент кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Методические рекомендации по организации и прохождению  
производственной практики (научно-исследовательская работа) / Е.С.  
Воробьева, Н.М. Башмакова – Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»,  
2019. – 43 с.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская  
ГСХА (протокол № 9 от 26.03.2019).

© Воробьева Е.С., Башмакова Н.М. 2019  
© Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Смоленская государственная  
сельскохозяйственная академия», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Цель и задачи практики .....	5
Вид практики, способ и форма ее проведения .....	6
Место практики в структуре образовательной программы.....	6
Требования к результатам освоения практики .....	7
Требования к уровню освоения содержания практики.....	8
Объем практики .....	11
Руководство практикой.....	11
Содержание практики .....	13
Формы отчетности по практике .....	15
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	17
Шкала оценивания на этапе текущего контроля .....	17
Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации.....	18
Оформление отчета о прохождении практики и его структура.....	19
Защита отчета о прохождении практики.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	31
Форма рабочего графика (плана) прохождения практики .....	32
Форма индивидуального задания для прохождения практики .....	33
Форма листа планируемых результатов прохождения практики .....	34
Форма отзыва руководителя практики от Академии .....	35
Форма титульного листа отчета о прохождении практики .....	36
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации.....	37
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики.....	38
Примерная структура отчета о прохождении практики.....	39
Примерный перечень тем исследований для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).....	40

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для организации производственной практики (научно-исследовательская работа) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).
2. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы и предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа формирует готовность обучающихся к творческой реализации полученных в академии знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

## **Цель и задачи практики**

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование профессиональных компетенций, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в бухгалтерском учёте, анализе и аудите в предприятиях и организациях АПК и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование систем бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК;
- формирование умения составления плана научного исследования, постановки цели, формулировки основных задач исследования с учетом специфики отрасли АПК на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование основных навыков работы с библиографической литературой, обзора и анализа научных источников, критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований в бухгалтерском учёте, анализе и аудите в предприятиях и организациях АПК;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР,

применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;

- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных, обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;

- формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК в устной и письменной форме.

### **Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Студенты проходят практику в ФГБОУ ВО СГСХА (далее академия)

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального

образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) ориентирована на освоение аналитического, научно-исследовательского вида профессиональной деятельности как основного и является программой академического бакалавриата.

### **Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

**ПК-4** – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ПК-5** – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-6** – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

**ПК-7** – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**ПК-8** – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

### **Требования к уровню освоения содержания практики**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

#### **Знать:**

- способы описания экономических процессов и явлений; методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; методику анализа полученных результатов деятельности организаций и предприятий АПК;

- способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств; возможности использования полученных сведений для принятия управленческих решений; состав и содержание финансовой отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций и ведомств;

- методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в агропромышленном комплексе; тенденции изменения социально-экономических показателей предприятий АПК;

- способы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимые для подготовки информационного



обзора и / или аналитического отчета предприятий АПК; направления использования результатов экономического анализа на предприятиях АПК;

- современные технические средства и информационные технологии, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе научно-исследовательской работы, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; систему показателей экономической эффективности деятельности предприятий АПК и их структурных подразделений.

**Уметь:**

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты деятельности организаций и предприятий АПК; правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению в деятельности организаций и предприятий АПК;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств; читать финансовую (бухгалтерскую) и иную отчетность; оценивать информативность отчетности с позиций основных групп пользователей; использовать результаты анализа для принятия управленческих решений для организаций и предприятий АПК;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, применительно к агропромышленному комплексу;

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет предприятий АПК; оценить производственный и финансовый потенциал предприятий АПК и его использование;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, в ходе научно-исследовательской работы, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; проводить оценку экономической эффективности деятельности предприятий АПК и их структурных подразделений на основе системы показателей.

**Владеть:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов АПК; способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты деятельности организаций и предприятий АПК;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств; практическими навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений для организаций и предприятий АПК;

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, применительно к агропромышленному комплексу;

- современными методами сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимые для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета предприятий АПК; современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на предприятиях АПК;

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обработки теоретического материала для НИР по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; способностью расчета и анализа показателей деятельности предприятий АПК.

### **Объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:

- на очной форме обучения: в течение двух недель на 3 курсе;
- на заочной форме обучения: в течение двух недель на 5 курсе.

### **Руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее - руководитель практики от Академии), и, в случае выездного способа проведения практики, руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение

В);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Г).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Е);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Ж).

## **Содержание практики**

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

### **Разделы (этапы) практики**

#### **Организационный этап**

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **Подготовительный этап:**

##### **Планирование научно-исследовательской работы**

На данном этапе студент должен ознакомиться с тематикой научно-исследовательской работы; выбрать тему научно-исследовательской работы; составить план научно-исследовательской работы; выбрать стандартные теоретические и эконометрические модели для дальнейшего исследования.

#### **Основной этап:**

##### **Научно-исследовательский**

На данном этапе студент должен:

- поставить цель и сформулировать задачи исследования;
- выбрать методы научно-исследовательской работы;
- обосновать актуальность темы НИР;
- собрать информацию для решения аналитических и исследовательских задач НИР с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- провести критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР;
- собрать и проанализировать необходимые данные с использованием отечественных и зарубежных источников информации;
- проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- проанализировать и интерпретировать полученные результаты;
- выявить тенденции изменения социально-экономических показателей;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### **Заключительный этап**

На данном этапе студент должен:

- сформировать библиографический список литературы;
- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- подготовить отчетную документацию по итогам практики;
- составить и оформить отчет о прохождении практики;
- защитить отчет по практике.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа) является отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях Д и И соответственно.

### **Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики (преддипломная практика) с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практики (научно-исследовательская работа) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа).



## КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) предусматривается система текущего контроля и промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Уровни освоения компетенции	Технология оценивания		
	Качество собранного материала	Посещаемость студентом практики	Отношение студента к выполняемой работе
Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики	Студент не посетил от 3 и более дней практики.	Студент не проявил интерес к работе, неисполнителен, не показал умение работать с научной литературой и современными информационными системами, зависим в решении задач практики
Пороговый (удовлетворительно)	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен
Продвинутый (хорошо)	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален, сравнительно полон	Студент не посетил 1 день практики	Студент проявил интерес к работе, исполнителен, аккуратен, дисциплинирован, самостоятелен, коммуникабелен, показал грамотность, умение работать с научной литературой, неуверенно работает с современными информационными системами
Высокий (отлично)	Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Студент все дни практики посетил	Студент проявил интерес к работе, исполнителен, аккуратен, дисциплинирован, грамотен, умеет работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен, самостоятелен

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Уровни освоения компетенции	Критерий		
	Правильность оформления форм отчетности по практике	Качество выполнения программы практики	Качество защиты отчета практике
Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Требования не выполнены. В оформлении отчета допущено более 15 незначительных неточностей и / или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики.	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы
Пороговый (удовлетворительно)	Требования выполнены со значительными замечаниями. В оформлении отчета допущено не более 8 незначительных неточностей.	Содержание работы не в полной мере соответствует требованиям программы практики. Источники информации проработаны не полностью; в списке использованных источников менее 25 наименований; собранные источники получили недостаточно полную интерпретацию на страницах отчета; не приводится собственная точка зрения автора	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы
Продвинутый (хорошо)	Требования выполнены в полном объеме. В оформлении отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	Содержание работы соответствует требованиям программы практики. Достаточно полно проработаны отечественные источники информации; в списке использованных	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на

		источников более 30 наименований; собранные источники получили интерпретацию на страницах отчета; приводится собственная точка зрения автора отчета; на все источники информации в отчете имеются ссылки	выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
Высокий (отлично)	Требования выполнены в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	Содержание работы соответствует требованиям программы практики. Достаточно полно проработаны все источники информации; в списке использованных источников более 35 наименований; собранные источники получили интерпретацию на страницах отчета; приводится собственная точка зрения автора отчета; на все источники информации имеются ссылки	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **Оформление отчета о прохождении практики и его структура**

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) 20 – 25 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал (в таблицах допускается шрифт кегль 12, через 1 интервал). Размер полей: левое – 3,0 см.; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2,0 см. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию, но номера на них не ставят.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и

название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами заглавными русского алфавита, исключая Ё, З, И, О, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

**Требования к оформлению уравнений и формул.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзачного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула.

Пример:

$$P_0 = D_0 : r, \quad (1)$$

где  $D_0$  – текущий дивиденд, руб.;

$r$  – ставка дохода, требуемая инвестором.

**Требования к оформлению таблиц.** Цифровой материал, помещаемый в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (например, 12).

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом в одну строку с ее номером через тире. В конце наименования точка не ставится.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета о НИР после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

**Оформление ссылок.** Ссылки являются обязательным элементом любой работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы, статистических сборников, справочников и иных источников информации положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности студента. В работе могут использоваться

затекстовые, вынесенные за текст документа, или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) ссылки.

Затекстовые ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления работы на разделы.

**Требования к оформлению иллюстраций.** Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) отчета о НИР определяется его содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации именуются рисунками.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете о НИР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «рисунок» и наименование рисунка печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображённых величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в

соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по производственной практике (научно-исследовательская работа):

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Основное содержание.
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения.

*Во введении необходимо:*

- обосновать актуальность выбранной темы и охарактеризовать масштабы изучаемой проблемы;
- сформулировать цель и задачи работы;
- определить объект и предмет исследования;
- отразить основные теоретические результаты и модели, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- охарактеризовать информационную базу, отметить ограничение темы и другие особенности работы.

Обоснование выбора темы обычно характеризует её актуальность, необходимость ее разработки в наши дни (в условиях рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.), и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Завершается обоснование примерно так: «Все это обусловило выбор темы научного исследования. Этим определяется выбор в качестве темы выпускной квалификационной работы» и т. д. (2-3 абзаца). Примерный перечень тем исследований для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) представлен в приложении Ж.



Основной частью введения является формулировка задач, поставленных при написании отчета. Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана работы (рассмотреть..., охарактеризовать..., проанализировать..., обосновать..., наметить пути...).

Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обобщений. В отчете характеристика информационной базы может уместиться в нескольких строчках, но ее наличие обязательно как атрибута исследовательской работы. Например, «В работе использована отечественная и переводная учебная и периодическая литература, материалы статистических сборников и т.п.» - 1 абзац.

*Основное содержание: обзор литературных источников по избранной теме научного исследования:*

Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

В обзоре литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме исследования. Студенту необходимо раскрыть содержание темы, используя проблемный принцип изложения материала, а также грамотно описать материал и методы проведенных исследований. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследований. Беспорядочное изложение точек зрения различных авторов не допускается.

При написании данного раздела следует кратко отразить современное состояние вопроса, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации.

В результате изучения литературы должно сформироваться представление о современном состоянии вопроса, выявиться противоречия и

нерешенные задачи. Обзор литературных источников и материалов периодической печати, должен содержать критическую оценку приведенной информации. Количество прокомментированных литературных источников не должно быть меньше тридцати. Также кратко проводится обзор методик, которые позволили детально проанализировать изучаемое явление.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Internet, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников.

Важно помнить, что для написания отчета нужны не только литературные источники, но и статистические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть статистические сборники, каталоги и справочники, различные информационные бюллетени, Internet.

### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) студент обязан предоставить на кафедру для проверки:

студент очной формы обучения – в течение 10 календарных дней после окончания производственной практики (научно-исследовательская работа) или каникул, если по графику учебного процесса за практикой следуют каникулы;

студент заочной формы обучения – во время экзаменационной сессии, следующей за производственной практикой (научно-исследовательская работа), но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса).

Руководитель практики от Академии проверяет отчет о прохождении практики и допускает (или не допускает) студента к его защите.

Защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется на кафедре экономики и бухгалтерского учета перед специальной комиссией в форме свободного собеседования. Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Зачет с оценкой является выходным контролем, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа) завершен, и в дальнейшем студент может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Богданова, О.В., Разиньков, П.И. Экономический анализ состояния и эффективности использования ресурсов сельскохозяйственной отрасли России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, 2012. –158 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1695>
- 2.Зимин, Н.Е. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия – М.: КолосС, 2007. – 384 с.
3. Прокопова, Г.А. Аудит. Курс лекций: учебное пособие./ Г.А. Прокопова. - ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2013. – 144 с.- Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3592>
4. Раметов, А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. / А.Х. Раметов. – ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2014. – 96 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2442>
5. Савин, К.Н. Экономика: введение в экономический анализ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет», 2011. –216 с. — Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3540>
- 6.Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности М.: ИНФРА-М, 2006. – 282 с.
7. Соколов, Н.Н. Бухгалтерский учет: учеб. пособие /Н.Н.Соколов.- Иваново: Научная мысль, 2014.-92 с. <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
- 8.Удалова, З.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические указания [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Донской ГАУ, 2012. –140 с. — Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4340>
9. Ханмагомедов С.Г., Джамалдиева М.М., Алиева О.Ю. Аналитическое обеспечение финансовой деятельности. [Электронный

ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО «ДагГАУ», 2014. – 356с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3423>

10. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

11. ГОСТ 7.32 –2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

12. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie\\_o\\_poryadke\\_organiz\\_i\\_proved\\_t\\_ekushego\\_kontrolya\\_uspevaem.pdf](http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie_o_poryadke_organiz_i_proved_t_ekushego_kontrolya_uspevaem.pdf)

13. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie\\_o\\_practike\\_obuchayuschih\\_sya.pdf](http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie_o_practike_obuchayuschih_sya.pdf)

### Ресурсы сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
3. Профессиональная справочная система Техэксперт. <http://www.cntd.ru>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/minrec/main;>

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа <http://minfin.ru>
6. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
7. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
8. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Официальный сайт Росстат РФ <http://www.gks.ru>
10. Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе); <http://www.eeg.ru>
11. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

студента \_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Знание: \_\_\_\_\_

Умение: \_\_\_\_\_

Владение: \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности		
2			
3			
4			
5	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)



**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Кафедра экономики и бухгалтерского учета  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и  
организациях АПК»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения производственной практики  
(научно-исследовательская работа)**

студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:** *изучить* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

## Форма листа планируемых результатов прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ПК-	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель от Академии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка)

## Форма отзыва руководителя практики от Академии

### ОТЗЫВ

#### РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Качество собранного материала	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

#### Заключение:

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)  
(должность) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра экономики и бухгалтерского учета**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и  
организациях АПК»

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

**СМОЛЕНСК 20\_\_\_\_**

**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации****ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

### **Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
4. Планируемые результаты прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от Академии.
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Основное содержание.
9. Заключение.
10. Список использованной литературы.
11. Приложения.

**Примерный перечень тем исследований для прохождения  
производственной практики (научно-исследовательская работа)**

**Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и  
организациях АПК**

*(темы носят рекомендательный характер, точная формулировка  
темы согласуется с научным руководителем)*

1. Организация бухгалтерского учета деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Организация бухгалтерского и налогового учета в организациях АПК.
3. Организация производственного учета в сельскохозяйственных организациях
4. Организация управленческого учета финансово-сбытовой деятельности.
5. Организация управленческого учета производственной деятельности.
6. Бюджетирование в системе управленческого учета.
7. Разработка и экономическое обоснование учетной политики
8. Постановка бухгалтерского и налогового учета для предприятий АПК
9. Разработка рациональной системы налогообложения для предприятий (налоговое планирование).
10. Совершенствование управленческого учета по центрам ответственности и местам формирования затрат.
11. Организация складского учета материальных ценностей в организациях АПК
12. Совершенствование системы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
13. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
14. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
15. Учет готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет денежных средств и расчетных операций.
17. Учет продаж и финансовых результатов.
18. Учет расчетов с бюджетом.
19. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
20. Синтетический и аналитический учет материалов
21. Состояние и пути улучшения учета животных на выращивании и откорме.
22. Состояние и пути улучшения учета затрат и исчисления себестоимости продукции.
23. Состояние и пути улучшения учета материалов (по конкретному виду).
24. Состояние и пути улучшения учета основных средств.
25. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности малых предприятий.
26. Учет в промышленных производствах (по конкретному производству).
27. Учет движения материально-производственных запасов в организации.
28. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств
29. Учет кредитов, займов и анализ их использования в организации.
30. Учет наличия и движения материальных ценностей и анализа их использования.
31. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.
32. Учет прочих доходов и расходов организации.
33. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
34. Учет расчетов по кредитам и займам.
35. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
36. Учет труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
37. Учет и анализ финансовых результатов от реализации продукции в сельскохозяйственной организации.



38. Учет и анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
39. Управленческий учет затрат и пути снижения себестоимости продукции сельскохозяйственных организаций на основе управления затратами.
40. Управленческий учет затрат на производство продукции молочного скотоводства.
41. Управленческий учет и анализ затрат в отраслях сельского хозяйства.
42. Учет и анализ реализации продукции перерабатывающих организаций АПК.
43. Учет и анализ реализации продукции сельскохозяйственных организаций АПК
44. Учет и анализ финансовых результатов сельскохозяйственных организаций и пути их улучшения
45. Учет и анализ использования основных средств сельскохозяйственных организаций
46. Учет и оценка эффективности использования заемного капитала сельскохозяйственных организаций
47. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции перерабатывающих организаций АПК.
48. Учет капиталов организаций АПК и пути его совершенствования.
49. Учет расчетов организаций АПК с покупателями и заказчиками.
50. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организаций АПК.
51. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельскохозяйственных организаций.
52. Учет расчетов организаций АПК с бюджетом.
53. Учет налоговых расчетов организаций АПК.
54. Учет и анализ оборотных активов организации.
55. Управленческий учет и анализ затрат в отраслях сельского хозяйства.
56. Учет материальных затрат в организациях АПК и пути его совершенствования.
57. Анализ движения денежных потоков организации.
58. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
59. Анализ доходов организации и их классификация.
60. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
61. Анализ и диагностика риска банкротства организации.
62. Анализ и диагностика финансового состояния организации.
63. Анализ и повышение эффективности использования активов организации.
64. Анализ и пути совершенствования производственной деятельности организации.
65. Анализ и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации.
66. Анализ использования земельных ресурсов организации.
67. Анализ использования краткосрочных кредитов банка и влияние банковского кредитования на эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации.
68. Анализ состояния и использования материальных ресурсов на организации.
69. Анализ использования основных фондов организации.
70. Анализ использования фонда оплаты труда.
71. Анализ источников формирования капитала.
72. Анализ объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг).
73. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
74. Анализ производства и использования сельскохозяйственной продукции и определение резервов ее роста.
75. Анализ расходов организации.
76. Анализ резервов увеличения прибыли организации.
77. Анализ себестоимости отдельных видов продукции и выявление резервов ее снижения.
78. Анализ сельскохозяйственного рынка и направлений коммерческой деятельности организации.
79. Анализ системы управления товарно-материальными запасами организации.

80. Анализ внеоборотных активов организации.
81. Анализ уровня и динамики деловой активности организации.
82. Анализ устойчивости экономического роста организации.
83. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
84. Анализ факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов организации.
85. Анализ производительности труда и пути ее повышения в сельскохозяйственных организациях.
86. Анализ финансового состояния организации.
87. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
88. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
89. Оценка производственного потенциала организации и эффективности его использования.
90. Оценка потенциального банкротства и возможности финансового оздоровления организаций АПК.
91. Обоснование программы финансового оздоровления для низкорентабельных и убыточных сельскохозяйственных организаций.
92. Анализ конкурентоспособности сельскохозяйственных организаций.
93. Анализ и пути снижения налоговой нагрузки сельскохозяйственных организаций.
94. Анализ налогообложения сельскохозяйственных организаций и пути его оптимизации.
95. Аудит учетной политики организации.
96. Аудит учета основных средств и нематериальных активов организации.
97. Аудит учета вложений во внеоборотные активы.
98. Аудит учета финансовых вложений.
99. Аудит учета материально-производственных запасов.
100. Аудит учета кассовых и расчетных операций.
101. Аудит учета формирования расходов.
102. Аудит учета выпуска готовой продукции и товаров отгруженных.
103. Аудит учета формирования доходов.
104. Аудит учета расчетов по оплате труда.
105. Аудит учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности.

Учебное издание

**Методические рекомендации по организации и прохождению  
производственной практики (научно-исследовательская работа)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2